



# PIEVE DI CADORE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado di Pieve di Cadore - Scuola Primaria di Valle di Cadore  
P.le Martiri della libertà, 3 - 32044 Pieve di Cadore (BL) - tel. 0435/31576

C.F. 83002870257 – codice univoco UFTXT1

e-mail: [blic82400x@istruzione.it](mailto:blic82400x@istruzione.it) PEC: [blic82400x@pec.istruzione.it](mailto:blic82400x@pec.istruzione.it) sito web: [www.icpievedicadore.edu.it](http://www.icpievedicadore.edu.it)



CUP:H92G20000860007

Pieve di Cadore, lì 8/07/2020

Al sito dell'Istituto  
[www.icpievedicadore.edu.it](http://www.icpievedicadore.edu.it):  
Amministrazione trasparente – Bandi gara  
All'Albo On Line  
Al DSGA Reggente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Avviso PON Smart Class 4878 17/04/2020

**COD. PROGETTO NR 10.8.6A-FESRPON-VE-2020-37 "Didattica a distanza e inclusione"**

## **Decreto Dirigente per prestazione attività aggiuntiva DSGA ai sensi dell'art. 51 CCNL**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 5/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 30 del 20.05.2020 e del Consiglio di Istituto n. 51 del 29.05.2020 relative all'approvazione del progetto indicato;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 1740 del 6.07.2020;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTO** il Dlgs.50/2016;

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il Regolamento "Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture e sul Fondo Economico per le minute spese in osservanza ai disposti dell'art.45, comma 2) lett. a) e j) del D.I. 28 agosto 2018 n.129" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi la responsabilità della esecuzione è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** della necessità di un supporto amministrativo gestionale per lo sviluppo e la conclusione del progetto;

**CONSIDERATO** che il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è reggente di questo Istituto fino al 31/08/2020;

## **DECRETA**

### **Art.1**

#### **Affidamento incarico**

Viene affidato alla sig. Maria Grazia Tabacchi in qualità di DSGA reggente l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento del

#### **Progetto FESR:**

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Importo autorizzato forniture</b>	<b>Importo autorizzato spese generali</b>	<b>Totale autorizzato progetto</b>
<b>10.8.6A</b>	<b>10.8.6A-FESR PON-VE-2020-37</b>	<b><i>DIDATTICA A DISTANZA E INCLUSIONE</i></b>	<b>€ 11.700,00</b>	<b>€ 1.300,00</b>	<b>€ 13.000,00</b>

### **Art. 2**

#### **Orario di servizio**

Il servizio affidato è di nr. 34 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al 31/08/2020.

### **Art. 3**

#### **Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

### **Art. 4**

#### **Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti

### **Art. 5**

#### **Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto [www.icpievedicadore.edu.it](http://www.icpievedicadore.edu.it) (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FESR 2014-2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente**  
**Mara DE LOTTO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL DSGA: MGTabacchi