



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " "

Protocollo numero: **3068 / 2020**

Data registrazione: **24/10/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Decreto Incarico Collaudatore.pdf**

IPA/AOO: **istsc_blic82400x**

Oggetto: **Decreto conferimento Incarico a titolo oneroso COLLAUDATORE ESTERNO Prog. PON Smart Class**

Destinatario:

**ALBO PRETORIO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SITO**

Ufficio/Assegnatario:

TABACCHI MARIA GRAZIA (dsga)

Protocollato in:

Titolo: **4 - GESTIONE FINANZIARIA**

Classe: **1 - Bilancio**

Sottoclasse: **v - Progetti PON FESR**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



CUP: H92G20000860007

Pieve di Cadore, lì 24/10/2020

Al sito dell'Istituto
www.icpievedicadore.edu.it:
Amministrazione trasparente – PON
All'Albo On Line

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Avviso PON Smart Class 4878 17/04/2020

COD. PROGETTO NR 10.8.6A-FESR PON-VE-2020-37 "Didattica a distanza e inclusione"

Decreto conferimento Incarico a titolo oneroso COLLAUDATORE ESTERNO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 5/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 30 del 20.05.2020 e del Consiglio di Istituto n. 51 del 29.05.2020 relative all'approvazione del progetto indicato;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 1740 del 6.07.2020;

VISTO l'Avviso di selezione personale interno/esterno esperto progettista e collaudatore prot. 1771 del 9.07.2020;

VISTA la nota prot. 1876 del 24.07.2020 relativa alla valutazione delle candidature pervenute effettuata dalla Commissione nominata con atto prot. 1870 del 24.07.2020;

VISTA la nota prot. 1933 del 31.07.2020 relativa alla Graduatoria definitiva dell'esito dell'Avviso sopra indicato, prot. 1771 del 9.07.2020;

DATO ATTO che vi è un'unica candidatura per il ruolo di collaudatore, ovvero il prof. Giuseppe Smaniotto, e che lo stesso risponde ai requisiti richiesti;

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Giuseppe Smaniotto essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Giuseppe Smaniotto in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

a) Di conferire al prof. Giuseppe Smaniotto, C.F. SMNGPP56M27C964G l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto, per espletare i compiti di seguito riportati:

1. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
2. provvedere al collaudo del materiale acquistato;
3. predisporre il verbale di collaudo;
4. redigere i verbali dettagliati dell'attività svolta;
5. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Dsga per tutte le problematiche relative al Piano FESR.

Art. 2

Per le operazioni svolte è previsto un compenso orario lordo stato di €. **23,22**, rapportato alle ore effettive e nel limite massimo di **€.** **130,00**, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Il presente incarico decorre dalla data odierna e si concluderà presumibilmente entro il 30 ottobre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente
Mara DE LOTTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL DSGA: MGTabacchi