



ISTITUTO COMPRENSIVO

PIEVE DI CADORE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PIEVE DI CADORE – SCUOLA PRIMARIA DI VALLE DI CADORE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CALALZO DI CADORE e di DOMEgge DI CADORE

P.le Martiri della libertà, 3-32044 Pieve di Cadore (BL) - tel. 0435/31576 C.F. 83002870257 – codice univoco UFTXTI

pec.istruzione.it sito web: www.icpievedicadore.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PIEVE DI CADORE

Prot. 0004293 del 02/07/2024

IV-2 (Uscita)

Pieve di Cadore, 2 luglio 2024

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di ESPERTO FORMATORE e TUTOR D'AULA - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondosociale europeo plus (FSE+)

Progetto: E ...STATE A PIEVE 24/25CUP

CUP: H94D24001230007

IL DIRIGENTE DELL'I.C. DI PIEVE DI CADORE

VISTI

- il D.P.R. n. 275/99 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.L. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- I criteri di valutazione approvati dal Consiglio di istituto per la selezione di formatori e tutor;
- l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19-04-2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- Visto il decreto MIM n. 72 dell'11 aprile 2024, è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. “Piano Estate”), finanziato con diverse azioni e risorse (PNRR e PON 2014-2020 e “PN Scuola e Competenze 2021-2027”)
- Vista la candidatura n. 4179 e l'autorizzazione trasmessa in data 18/06/2024

EMANA

il seguente avviso per la selezione di Docenti esperti formatori e tutor di aula, nell'ambito del progetto E...STATE A PIEVE 24/25.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto all'individuazione di figure professionali cui conferire l'incarico di esperto formatore e di tutor per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025. 2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire riguardano i sottoelencati percorsi di n. 30 ore ciascuno organizzati nell'ambito del progetto “E...STATE A PIEVE 24/25”- C.U.P. H94D24001230007:

Tipologia di modulo	Titolo	Destinatari	Periodo
Educazione motoria	Imparo a muovermi	Classi 1°, 2° e 3° della scuola primaria	22 luglio - 2 agosto
Consapevolezza ed espressione culturale	Disegno e creazione di fumetti	Classi 4° e 5° della scuola primaria	25 luglio - 2 agosto

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - possiedano adeguate competenze ed esperienza negli ambiti richiesti;
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Compiti

L’esperto dovrà:

- svolgere le attività sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi on line e presso l’istituto;
- assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del progetto, secondo il calendario stabilito in orario extra-curricolare;
- interagire con il referente Progetto per il monitoraggio e la valutazione dell’impatto e dei risultati delle attività;
- collaborare alla compilazione della documentazione richiesta.

Dovrà inoltre gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on-line.

Al tutor vengono affidati i sottoelencati compiti:

- facilitare i processi di apprendimento e di socializzazione degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare il registro didattico e di presenza, dell'esperto e la propria, con ora di inizio e fine;
- avvisare in tempo reale se scende il numero degli alunni al di sotto dello standard minimo dei 9;
- curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con l'esperto e con il valutatore per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- collaborare alla compilazione della documentazione richiesta;
- curare l'inserimento delle informazioni e dei documenti richiesti in piattaforma.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - a. formazione specifica nel settore per cui si concorre
 - b. esperienze professionali nel settore specifico per cui si concorre
 - c. esperienze di insegnamento con alunni della fascia di età del percorso per cui si concorre
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, con riferimento alla griglia di valutazione (allegato B).

La selezione è di seguito disciplinata.

PERCORSO FORMATIVO	REQUISITI
Imparo a muovermi	Specifiche esperienze di laboratori a carattere ludico-motorio rivolto ad alunni della scuola primaria. Specifiche competenze in educazione motoria
Disegno e creazione di fumetti	Specifiche esperienze di laboratori a carattere artistico rivolto ad alunni della scuola primaria. Specifiche competenze grafico-pittoriche.

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

4. Potrà essere previsto un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

5. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con la seguente modalità: convocazione via mail.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto di ciascun incarico prevedranno l'impegno orario indicato all'art. 1, da svolgere a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico entro la scadenza del 31/08/2025 prevista del progetto.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, è stabilito per ciascuna ora di impegno in € settanta,00 (Euro 70,00) per la figura di esperto formatore e in € trenta,00 (Euro 30,00) per la figura di tutor e sarà quantificato sulla base delle ore effettivamente svolte nell'ambito di ciascun incarico, debitamente documentate.

2. Il corrispettivo verrà erogato con bonifico bancario al termine dell'attività sulla base delle indicazioni dell'Autorità di Gestione, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a mezzo mail o consegna a mano in busta chiusa, a pena di esclusione: - **entro e non oltre le ore 23.59 del 12.07.2024** se personale interno all'Istituzione, specificando nell'oggetto CANDIDATURA PER PIANO ESTATE 2023/2024 (l'imminente scadenza è giustificata dalla necessità di procedere con l'avvio dei moduli quanto prima a luglio).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Pieve, con sede a Pieve di Cadore in Piazzale Martiri della libertà 3 - 32044, Pieve di Cadore (BL), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo mail: blic82400x@istruzione.gov.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Pieve è stato individuato, con Accordo di rete, nel Dott. Giacomo Briga, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigagiacomo@pec.it. Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è il dott. De Lazzer Mauro, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale blic82400x@istruzione.gov.it, numero di telefono 043531576.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icpievedicadore.edu.it.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

E' allegato al presente avviso:

- Schema di domanda di partecipazione (allegato A)
- Griglia di valutazione titoli per esperti formatori e tutor di aula (allegato B)
- Cv Vitae in formato europeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Mauro DE LAZZER)

Documento informatico firmato digitalmente
Ai sensi del d.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate