



## PIEVE DI CADORE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PIEVE DI CADORE – SCUOLA PRIMARIA DI VALLE DI CADORE  
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CALALZO DI CADORE e di DOMEgge DI CADORE  
P.le Martiri della libertà, 3-32044 Pieve di Cadore (BL) - tel. **0435/31576 C.F. 83002870257** – codice univoco **UFTXTI**  
e-mail: **blic82400x@istruzione.it** PEC: **blic82400x@pec.istruzione.it** sito web: **www.icpievedicadore.edu.it**



Circ. n. 12

Pieve di Cadore, 4 settembre 2026

Ai Docenti

### **OGGETTO:** Vademecum docenti, alunni Disagio

Il presente Vademecum intende offrire un supporto a tutti i docenti dell'Istituto riportando linee guida essenziali. L'osservanza di tali procedure consente ai docenti di operare all'interno dell'Istituto in trasparenza, coerenza, condivisione e uniformità al fine di implementare “Buone Pratiche Inclusive per tutti gli Studenti con Bisogni Educativi Speciali”.

“Ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare dei bisogni educativi speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o psicologici, sociali rispetto ai quali è necessario che la scuola offra adeguata e personalizzata risposta.”

Per gli alunni **in attesa di certificazione**, la scuola interviene comunque adottando le misure previste dalla legge e predisponendo un **Piano Didattico Personalizzato (PDP)**, senza attendere i tempi burocratici.

Nel caso in cui le famiglie siano in possesso di documentazione medica (certificazione, diagnosi e/o le relazioni cliniche, rilasciate da struttura pubblica o da struttura accreditata o da professionisti privati), **questa deve essere consegnata dalla famiglia, in busta chiusa, solo alla segreteria didattica.**

**La documentazione non deve essere consegnata ai docenti, né i docenti devono riceverla.**

**Sarà cura del personale della segreteria individuato** ad informare tempestivamente il Coordinatore della Classe interessato, il referente all'inclusione, protocollare la documentazione, creare il fascicolo riservato e archivarla.

In caso di segnalazione di alunno per sospetta disabilità, il Team della classe/Cdc/Sezione compila il modulo predisposto, scheda segnalazione, che viene firmato dai docenti, dalla famiglia, dal Dirigente e consegnato, **non si accetteranno le schede di segnalazione non firmate.**

Si evidenzia la necessità di superare e risolvere le difficoltà legate ai tempi di rilascio delle certificazioni adottando comunque un piano didattico individualizzato e personalizzato nonché tutte le misure che le esigenze educative riscontrate richiedono.”

- **Disabilità certificata (L. 104/1992)** → si redige il **PEI** (Piano Educativo Individualizzato), valido annualmente, è più completo e coinvolge anche aspetti **educativi, sociali e riabilitativi**, viene redatto con la collaborazione di scuola, famiglia e specialisti sanitari, il **PEI iniziale va di norma predisposto entro il 30 ottobre, riunione GLO permettendo.**
- **Disturbi evolutivi specifici (es. DSA, ADHD)** → si redige il **PDP**, anch'esso annuale e modificabile, è centrato soprattutto sulla **didattica** (metodi, strumenti, verifiche), è meno “sanitario” e più flessibile, il **PDP iniziale va consegnato entro il 30 novembre.**
- **Bisogni educativi speciali** → Non sono una categoria diagnostica e di per sé non identificano un disturbo poiché qualunque studente può manifestare dei bisogni educativi speciali nel corso del suo percorso di studi. Si tratta di una difficoltà che dà diritto a un intervento personalizzato (che può portare al PDP), ma non si tratta di un concetto clinico, bensì pedagogico. Qualunque studente può avere dei bisogni per diversi motivi: fisici, biologici, fisiologici, psicologici e sociali. I Bisogni Educativi Speciali degli alunni nell'area dello svantaggio socio-economico, linguistico e culturale prevedono interventi verificati nel tempo, da attuarsi solo fin quando serve. Si deve dare priorità alle strategie educative e didattiche più frequenti anziché alle modalità di dispensazione/compensazione. Il **PDP iniziale va consegnato entro il 30 novembre.**
- **Svantaggio socio-economico, linguistico o culturale** → il PDP è facoltativo e deciso dal Consiglio di classe. Viene predisposto per gli alunni stranieri inseriti per la prima volta nel nostro sistema scolastico nell'anno scolastico in corso e/o in quello precedente, giunti in Italia nell'ultimo triennio, che hanno superato la prima alfabetizzazione ma ancora non hanno raggiunto quelle competenze nella lingua italiana che permettono loro di affrontare le materie di studio, o che pur essendo in Italia da più anni trovano ancora difficoltà nella lingua italiana ed in particolare in quella dello studio;

PEI:

- Redigere il documento (PEI) in unica copia, contiene: finalità e obiettivi didattici, tecnologia, metodologie, tecniche e verifiche, modalità di coinvolgimento della famiglia.
- Condividere il documento con i genitori, farlo firmare e informarli del diritto di poterne ricevere una copia su richiesta all'indirizzo mail [blic82400x@istruzione.it](mailto:blic82400x@istruzione.it), **raccogliere le firme di tutti gli insegnanti del c.d.c.**
- Consegnare il documento in segreteria **con tutte le firme apportate docenti e genitori, non si accetterà il documento se non presenterà tutte le firme.**

PDP (DSA):

- Il PDP deve essere compilato in unica copia per gli alunni in possesso di diagnosi di DSA o altro disturbo dell'apprendimento redatta da uno specialista del Servizio Sanitario Nazionale o di una struttura accreditata.
- Condividere il documento con i genitori, farlo firmare e informarli del diritto di poterne ricevere una copia su richiesta all'indirizzo mail [blic82400x@istruzione.it](mailto:blic82400x@istruzione.it), **raccogliere le firme di tutti gli insegnanti del c.d.c.**

- Consegnare il documento in segreteria **con tutte le firme apportate, docenti e genitori, non si accetterà il documento se non presenta tutte le firme**

PDP (ALTRI BES):

- Redigere il documento (PDP) in unica copia, è consigliato in tutti quei casi in cui sono presenti fragilità. Per gli alunni che non presentano certificazione per disturbi specifici dell'apprendimento e per i quali il dialogo educativo e collaborativo con le famiglie è già stato avviato con esiti positivi e di consenso, è importante procedere, da parte di ciascun team, alla stesura condivisa del P.D.P. - BES
- Condividere il documento con i genitori, farlo firmare e informarli del diritto di poterne ricevere una copia su richiesta all'indirizzo mail blic82400x@istruzione.it, raccogliere le firme di tutti gli insegnanti del c.d.c.
- Consegnare il documento in segreteria **con tutte le firme apportate, docenti e genitori, non si accetterà il documento se non presenta tutte le firme**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DE BERNARDO Morena

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse