ISTITUTO COMPRENSIVO PIEVE DI CADORE

PIEVE DI CADORE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PIEVE DI CADORE – SCUOLA PRIMARIA DI VALLE DI CADORE
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CALALZO di CADORE e di DOMEGGE DI CADORE
P.le Martiri della libertà, 3-32044 Pieve di Cadore (BL) - tel. **0435/31576 C.F. 83002870257**– codice univoco **UFTXTI**
e-mail: **blic82400x@istruzione.it** PEC: **blic82400x@pec.istruzione.it** sito web: **www.icpievedicadore.edu.it**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PIEVE DI CADORE
Prot. 0005945 del 23/09/2026
VII (Uscita)

24 settembre 2026

Alla Docente **Elena CHIESA**
Al Personale Docente e ATA

OGGETTO: Incarico Funzione Strumentale "Team digitale" – a.s. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti riunitosi in data 7 settembre 2026;
VISTA la normativa vigente in materia, CCNL del comparto istruzione e ricerca del 19/04/2018 art. 33 "Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Le risorse utilizzabili, per le funzioni strumentali, a livello di ciascuna istituzione scolastica, sono quelle complessivamente spettanti, sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNI del 31.08.99 e sono annualmente assegnate dal MPI";
VISTO l'art. 27 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019–2021;
VISTO il Regolamento di autonomia D.P.R. n°275 del 8/3/99;
SENTITA la disponibilità dell'interessata,

CONFERISCE

alla Docente **Elena Chiesa** l'incarico per l'espletamento della Funzione Strumentale "Team digitale".

Come da delibera C.d.U., è nominata la seguente **Commissione "Team digitale":**
Spina Micol, Chiesa Elena, Bompieri Monica, Daniele Marzia Maria e Adamo Morena.

Compiti dei membri del Team digitale:

Elena Chiesa FIGURA STRUMENTALE	Coordinatrice del gruppo. Pianificare le azioni necessarie al buon funzionamento del team digitale. Responsabile e coordinatrice del collaboratore Tecnico di nomina annuale. Incaricata per la Genius Suite e Google Workspace di seguire i plessi di scuola primaria di Pieve e Valle. Referente per le scuole primarie di Pieve e Valle dell'aula informatica e dei dispositivi mobili in dotazione. Responsabile della pubblicazione sul sito di comunicazioni funzionali alla didattica e alla documentazione strategica della

	scuola (PTOF, RAV, PDM). Incaricata per la Genius Suite e Google Workspace di seguire i plessi di Valle e Pieve primaria.
Morena Adamo	Referente per la scuola secondaria di Pieve e dell'aula informatica e dei dispositivi mobili in dotazione, nonché responsabile della preparazione INVALSI Computer Based per la medesima scuola. Incaricata per la Genius Suite e Google Workspace di seguire il plesso di Pieve secondaria.
Micol Spina	Referente per le scuole primarie di Domegge e Calalzo e delle aule informatiche e dei dispositivi mobili in dotazione. Incaricata per la Genius Suite e Google Workspace di seguire i plessi di Domegge e Calalzo primaria.
Marzia Maria Daniele	Referente per le scuole secondarie di Domegge e Calalzo e dell'aula informatica e dei dispositivi mobili in dotazione, nonché responsabile della preparazione INVALSI Computer Based per la medesima scuola. Incaricata per la Genius Suite e Google Workspace plessi di Domegge e Calalzo secondaria.
Monica Bompieri	Referente per le scuole dell'Infanzia di Calalzo, Domegge e Pieve e responsabile dei dispositivi mobili in dotazione. Incaricata per la Genius Suite e Google Workspace di seguire i plessi di Calalzo, Domegge e Pieve.

Qualora la segreteria o lo staff abbia necessità in merito a quanto indicato, si chiede di inviare eventuali richieste alla seguente mailing list:

daniele.marzia@icpievedicadore.edu.it
bompieri.monica@icpievedicadore.edu.it
spina.micol@icpievedicadore.edu.it
chiesa.elena@icpievedicadore.edu.it
adamo.morena@icpievedicadore.edu.it

In questo modo ci sarà possibile evadere alle richieste e contemporaneamente essere tutte informate di cosa sta accadendo.

In sede di riunione dell'ultimo Collegio dei Docenti dell'anno scolastico in corso, la Docente dovrà redigere una relazione per la verifica della funzione svolta.

Il monte ore da incentivare, compreso il telelavoro da casa, per la prestazione sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DE BERNARDO Morena
Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Elena Chiesa

Firma di Elena Chiesa

Il 24/09/2026 alle 09:38:35, Elena Chiesa ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Morena De Bernardo

Firma di Morena De Bernardo

Il 24/09/2026 alle 07:50:27, Morena De Bernardo ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....